

Οδηγός ΦΟΙΤΗΣΗΣ στο ΜΠΣ

«Δημιουργική γραφή, θέατρο και πολιτιστικές βιομηχανίες: Καλλιτεχνικές, ερευνητικές και παιδαγωγικές εφαρμογές»

Βασικές πληροφορίες

Διευθύντρια ΜΠΣ:

Αγγελική Σπυροπούλου, Καθηγήτρια (aspirop@uop.gr)

Γραμματέας ΜΠΣ:

Ματίνα Λάγγα (matinal@uop.gr)

Δ/ση Γραμματείας ΜΠΣ: Τέρμα Ρετάλη Άρια Ναυπλίου
Αίθουσες Διδασκαλίας (για τις δια ζώσης συναντήσεις): Αίθουσα Προβολών
Πινακοθήκης, Βασ. Κωνσταντίνου 21, Ναύπλιο και άλλα διδακτήρια του ΤΘΣ.

Τηλ. γραμματείας: **27520-70223**

e-mail (για ακαδημαϊκά θέματα): creativewriting.ts@uop.gr

e-mail (για διοικητικά και οικονομικά θέματα) matinal@uop.gr

Οι σύνδεσμοι για την εξ αποστάσεως διδασκαλία, άλλες συναντήσεις και διαδικτυακά σεμινάρια θα δίνονται στο eclass των μαθημάτων.

Γενική ιστοσελίδα ΜΠΣ στο ΤΘΣ:

<https://ts.uop.gr/gr/proptixiakes/metaptyxiakes/pms-dimiourgiki-grafi-theatro-kai-politistikikes>

Η Ιστοσελίδα του ΜΠΣ με όλες τις ενημερώσεις/αναρτήσεις:

<https://creativewriting-uop-ts-gr.webnode.gr/>

Παρακαλούμε ακολουθείστε μας!

FB

<https://www.facebook.com/creativewriting.ts.uop>

Ακαδημαϊκά Θέματα

Κανονισμός Λειτουργίας ΠΜΣ:

Το ΠΜΣ λειτουργεί σύμφωνα με την Απόφαση Ίδρυσής του (ΦΕΚ **4837/14-09-2022**) και τον Κανονισμό Λειτουργίας του (με απόφαση Συνέλευσης του ΤΘΣ 79^η/31.08.2023), τα οποία είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Τμήματος

<https://ts.uop.gr/gr/proptixiakes/metaptyxiakes/pms-dimiourgiki-grafi-theatro-kai-politistikikes> και στην Ιστοσελίδα του ΜΠΣ <https://creativewriting-uop-ts-gr.webnode.gr/>

Για οτιδήποτε δεν αναφέρεται στον Κανονισμό, επιλαμβάνεται η ΣΕ του ΜΠΣ.

Η Συντονιστική Επιτροπή απαρτίζεται από τα εξής μέλη:

Αγγελική Σπυροπούλου, Καθηγήτρια ΤΘΣ, Διευθύντρια του ΠΜΣ

Αθανάσιος Μπλέσιος, Καθηγητής ΤΘΣ

Κωστούλα Καλούδη, Επίκουρη Καθηγήτρια ΤΘΣ

Ιωάννα Παπαδοπούλου, Επίκουρη Καθηγήτρια ΤΘΣ

Ιωάννα Τζαρτζάνη, Επίκουρη Καθηγήτρια ΤΘΣ

Ωρολόγια προγράμματα-Εξεταστικές:

Αναρτώνται στον ιστότοπο του Τμήματος και του ΜΠΣ, στη διεύθυνση

<https://ts.uop.gr/gr/proptixiakes/metaptyxiakes/pms-dimiourgiki-grafi-theatro-kai-politistikis> και <https://creativewriting-uop-ts-gr.webnode.gr/>

Δικαίωμα απουσίας – Δικαιολόγηση απουσιών

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και τηρείται σχετικό παρουσιολόγιο. Σύμφωνα με τον Κανονισμό επιτρέπεται απουσία στο 25% των ωρών των μαθημάτων, δηλαδή έως 3 απουσίες ανά μάθημα. Εάν υπάρχει δικαιολογημένη ανάγκη για απουσία (π.χ. ιατρικοί λόγοι) χρειάζεται να επικοινωνείτε με τον/την διδάσκοντα/ουσα.

Τεχνική Υποστήριξη

Υπεύθυνοι για την Τεχνική Υποστήριξη των μαθημάτων του ΤΘΣ:

Παναγιώτης Ξύδης (xydis@uop.gr) και Λάμπρος Σκουφούλας (skoufoulas@go.uop.gr)

Βιβλιοθήκη

Η Βιβλιοθήκη εξυπηρετεί τους φοιτητές ως εξής:

Δευτέρα, 9:00-15:00

Τρίτη έως Παρασκευή, 9:00-20:00

Σάββατο, 9:00-17:00 (όταν υπάρχει δια ζώσης μάθημα)

**Πρόσβαση στις ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων που προσφέρει το Πανεπιστήμιο πραγματοποιείται με το ιδρυματικό λογαριασμό (email) των φοιτητών/τριών.

Στο Τμήμα λειτουργεί υπηρεσία δανειστικής Βιβλιοθήκης με έντυπα και οπτικοακουστικά τεκμήρια και επίσης, για ερευνητικούς σκοπούς, παρέχεται στους φοιτητές/τριες πρόσβαση σε ηλεκτρονικές πηγές έρευνας και βάσεις επιστημονικών δεδομένων, σε σύνδεση με την κεντρική βιβλιοθήκη του Ιδρύματος και το Πανελλήνιο Δίκτυο Βιβλιοθηκών. Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. <http://library.uop.gr>

Στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος θα βρείτε και ειδικό φυλλάδιο με Οδηγίες Χρήσης της Βιβλιοθήκης για το Παράρτημα Ναυπλίου.
<http://library.uop.gr/parartimata/library-nayplio>

Ιδρυματικός λογαριασμός – Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου

**** Όλοι.ες οι φοιτητές.τριες αποκτούν με την έναρξη της φοίτησής τους Ιδρυματικό λογαριασμό, τον οποίο πρέπει να ενεργοποιήσουν ΑΜΕΣΑ, για να έχουν πρόσβαση σε όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες.**

Οι φοιτητές.τριες που εγγράφονται στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, ενεργοποιούν τον ιδρυματικό λογαριασμό οι ίδιοι, μετά την αποστολή των δικαιολογητικών εγγραφής τους στη Γραμματεία του Τμήματος και την ταυτοποίηση των προσωπικών στοιχείων τους από το προσωπικό της Γραμματείας ως εξής:

Οι φοιτητές.τριες μεταβαίνουν στη διεύθυνση: <https://studentaccount.uop.gr>

Στην ανωτέρω ιστοσελίδα περιέχονται:

- αναλυτικές οδηγίες για την ενεργοποίηση του ιδρυματικού λογαριασμού στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου,
- αναλυτικές οδηγίες για να μπορούν οι ίδιοι οι φοιτητές.τριες να διαχειρίζονται το κωδικό του ιδρυματικού λογαριασμού που διαθέτουν, είτε να τον αλλάξουν είτε να ορίσουν νέο σε περίπτωση απώλειας.

Με τον ιδρυματικό λογαριασμό, οι φοιτητές.τριες μπορούν να έχουν πρόσβαση:

- σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και
- σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας.

Η ενεργοποίηση του ιδρυματικού λογαριασμού, πραγματοποιείται στη διεύθυνση <https://uregister.uop.gr> από τον ίδιο τον φοιτητή.τρια.

Η διαχείριση κωδικού του ιδρυματικού λογαριασμού, πραγματοποιείται στην διεύθυνση: <https://mypassword.uop.gr> από τον ίδιο τον φοιτητή.τρια.

Φοιτητές.τριες οι οποίοι αντιμετωπίζουν οποιοδήποτε πρόβλημα στη λειτουργία του ιδρυματικού λογαριασμού τους, καλούνται να μεταβούν στη διεύθυνση <https://studentaccount.uop.gr>, να συμπληρώσουν και να υποβάλλουν αίτημα στην τεχνική υποστήριξη ιδρυματικού λογαριασμού φοιτητών και θα παρασχεθούν οδηγίες για την επίλυσή του, στο email που συμπληρώνουν στη φόρμα του αιτήματος.

Χρήσιμες ιστοσελίδες:

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

<https://ts.uop.gr>

Ιστοσελίδα του τμήματος όπου αναρτώνται Γενικές ανακοινώσεις σχετικές με τις προκηρύξεις, Erasmus+, αποφάσεις- εκδηλώσεις του Τμήματος κ.ά.

Ιστοσελίδα του ΜΠΣ

****ΠΡΟΣΟΧΗ:** Είναι απαραίτητο να παρακολουθείτε καθημερινά την Γενική ιστοσελίδα αλλά τις Ειδικές ανακοινώσεις του ΜΠΣ Τμήματος στις σελίδες

<https://ts.uop.gr/gr/proptixiakes/metapyxiakes/pms-dimiourgiki-grafi-theatro-kai-politistikis> και <https://creativewriting-uop-ts-gr.webnode.gr/>

- <https://uregister.uop.gr>

****Ιστοσελίδα στην οποία ενεργοποιείτε τον ιδρυματικό λογαριασμό σας**, κατόπιν ενημέρωσης από τη Γραμματεία του Τμήματος.

- <https://myrassword.uop.gr>

Ιστοσελίδα στην οποία εισέρχεστε με τον ιδρυματικό λογαριασμό σας και **διαχειρίζεστε το κωδικό** του ιδρυματικού λογαριασμού σας. Ορίζετε νέο κωδικό σε περίπτωση απώλειας.

- <https://mail.go.uop.gr>

Ιστοσελίδα στην οποία εισέρχεστε με τον ιδρυματικό λογαριασμό σας και σας παρέχει **ακαδημαϊκό mail** και τα ψηφιακά εργαλεία σε Google Workspaces της Google.

- <https://eclass.uop.gr>

****Ιστοσελίδα** στην οποία εισέρχεστε με τον ιδρυματικό λογαριασμό σας και παρακολουθείτε τα μαθήματα του εξαμήνου που έχετε δηλώσει. Περιέχει ανακοινώσεις διδασκόντων, εκπαιδευτικό υλικό μαθημάτων, θέματα εργασιών κ. ά. Είναι απαραίτητο να εγγραφείτε στο eclass των μαθημάτων που δηλώνετε αμέσως μόλις λάβετε ιδρυματικό λογαριασμό (email).

Προσοχή** Για να εισέλθετε στις υπηρεσίες eclass κ.ά. Δεν πρέπει να αναγράψετε όλη την διεύθυνσή σας @uop.gr αλλά ΜΟΝΟ το username σας.

- <https://e-secretary.uop.gr>

****Ιστοσελίδα Ηλεκτρονικής Γραμματείας** στην οποία εισέρχεστε με τον ιδρυματικό λογαριασμό σας, δηλώνετε ανά εξάμηνο τα μαθήματα που θα παρακολουθήσετε, ενημερώνεστε για **βαθμολογίες μαθημάτων** και αιτείστε την χορήγηση βεβαιώσεων από το Τμήμα.

- <https://delos365.grnet.gr>

Ιστοσελίδα που εισέρχεστε με τον ιδρυματικό σας λογαριασμό και σας προσφέρει τις **ψηφιακές υπηρεσίες του office365**. Το Πανεπιστήμιο έχει προμηθευτεί ετήσιες άδειες Office365, μπορείτε να εγκαταστήσετε τις εφαρμογές του Office σε μέχρι 5 υπολογιστές, 5 tablet και κινητά (περισσότερα <https://di.uop.gr/images/odigiesoffice-365.pdf>).

- <https://praktiki.uop.gr>

Ιστοσελίδα η οποία ενισχύει σημαντικά την προσπάθεια σύνδεσης του Πανεπιστημίου με την αγορά εργασίας. Κεντρικές Υποστηρικτικές Υπηρεσίες Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

- <https://wecare.uop.gr>

Δομή Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης – WeCare του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου η οποία έχει στόχο την παροχή δωρεάν υπηρεσιών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης στους φοιτητές του. Η Δομή Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης – WeCare έχει στελεχωθεί με εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό και παρέχει τις υπηρεσίες της σε προπτυχιακούς/ές, μεταπτυχιακούς/ές και διδακτορικούς/ες φοιτητές/τριες με σκοπό την καλύτερη δυνατή κάλυψη των ψυχοκοινωνικών αναγκών τους.

- <http://foitmer.uop.gr>

Το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας στελεχώνεται από Ιατρικό, Νοσηλευτικό και Διοικητικό Προσωπικό και οι δράσεις του αφορούν θέματα σίτισης (αιτήσεις υποβάλλονται στο <https://sitisi.uop.gr>), στέγασης, προγράμματα Erasmus+

Γραφείο Συνηγόρου Φοιτητή για το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

- <http://foitmer.uop.gr/grafeio-sinygorou>

Το Γραφείο Διασύνδεσης σε συνεργασία με τους Τμηματικούς Ακαδημαϊκούς Συντονιστές, παρέχει υποστήριξη και πληροφόρηση σε φοιτητές και αποφοίτους για θέματα: Μεταπτυχιακών Σπουδών, Υποτροφιών, Σχεδιασμού επαγγελματικής σταδιοδρομίας, Συμβουλευτικής Υποστήριξης για θέματα σύνταξης βιογραφικού σημειώματος, συνοδευτικής επιστολής και προετοιμασίας συνεντεύξεων, Παροχή Ψυχολογικής Υποστήριξης κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

- <http://career.uop.gr>

Ατέλεια για είσοδο σε θέατρα

Ως φοιτήτριες/ές στο ΤΘΣ δικαιούστε κάρτα ελεύθερας εισόδου σε θεατρικές παραστάσεις, εφόσον αυτό προβλέπεται από τον εκάστοτε θεατρικό φορέα. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να κάνουν αίτηση στη Γραμματεία του ΤΘΣ (ts-secretary@uop.gr) προκειμένου να τους χορηγηθεί η ανωτέρω κάρτα.

Για την αίτηση βλ. <https://ts.uop.gr/gr/fititika/xrisima-eggafa>

Ακαδημαϊκή ταυτότητα (πάσο)

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Υπουργείου Παιδείας

****Ιστοσελίδα στην οποία εισέρχεστε με τον ιδρυματικό λογαριασμό σας και υποβάλλετε αίτηση για απόκτηση ακαδημαϊκής ταυτότητας (πάσο).**

- <https://academicid.minedu.gov.gr>

Άλλες Πηγές

- <http://library.gr>

Ηλεκτρονική βιβλιοθήκη με συλλογές βιβλίων, επιστημονικών περιοδικών για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών. Βασική μέριμνα η εξασφάλιση πρόσβασης σε πληροφοριακές πηγές.

- <https://www.kallipos.gr>

Η πρώτη ολοκληρωμένη προσπάθεια για την εισαγωγή του ηλεκτρονικού, διαδραστικού, πολυμεσικού βιβλίου στην Ανώτατη Εκπαίδευση

- <https://opencourses.gr>

Μαθήματα που διδάσκονται στα Πανεπιστήμια και είναι, ελεύθερα προσβάσιμα και δωρεάν διαθέσιμα στο Διαδίκτυο για όλους.

ERASMUS+

Κάθε χρόνο το Τμήμα Θεατρικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου υποστηρίζει την κινητικότητα των φοιτητών και των φοιτητριών του στο εξωτερικό είτε για σπουδές, είτε για πρακτική άσκηση. Το Πρόγραμμα Erasmus+ προσφέρει τη δυνατότητα σε φοιτητές και φοιτήτριες πτυχιακού και μεταπτυχιακού επιπέδου, καθώς και σε υποψήφιους και υποψήφιες διδάκτορες να πραγματοποιήσουν με υποτροφία:

α) μέρος των σπουδών τους (Erasmus+ Studies) σε ένα Ίδρυμα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της Ευρώπης, χωρίς να πληρώσουν δίδακτρα, β) πρακτική άσκηση (Erasmus+ Traineeship) σε επιχείρηση, κέντρο κατάρτισης, ερευνητικό κέντρο ή άλλο οργανισμό που εδρεύει στην Ευρώπη, με πλήρη ακαδημαϊκή αναγνώριση.

Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε τον ιστότοπο: www.uop.gr/erasmus και ειδικότερα για το ΤΘΣ <https://ts.uop.gr/gr/erasmus>. Οι προκηρύξεις βγαίνουν 2 φορές τον χρόνο και χρειάζεται να παρακολουθείτε τον ιστότοπο του Erasmus.Uop. gr

Μαθήματα EUNICE

Στο πλαίσιο της συμμετοχής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΠΑ.ΠΕΛ.) στη Συμμαχία για το Ευρωπαϊκό Πανεπιστήμιο EUNICE, σας δίνεται η δυνατότητα να παρακολουθήσετε, επιπλέον των μαθημάτων σας, χωρίς δίδακτρα, επιλεγμένα διεπιστημονικά μαθήματα υψηλού επιπέδου που προσφέρονται από τα δέκα ευρωπαϊκά πανεπιστήμια* που συμμετέχουν στη Συμμαχία.

<https://eunice-university.eu/courses/>

Οδηγίες συγγραφής εργασιών και εξώφυλλα με λογότυπο

<https://ts.uop.gr/images/files/%ce%9f%ce%b4%ce%b7%ce%b3%cf%8c%cf%82%20%ce%95%cf%81%ce%b3%ce%b1%cf%83%ce%b9%cf%8e%ce%bd-%ce%a4%ce%98%ce%a3-%ce%a4%ce%b5%ce%bb%ce%b9%ce%ba%cf%8c.pdf>

Κανονισμός Λογοκλοπής

https://ts.uop.gr/images/files/anakoinoseis/2020-21/2021-07-09_anar_Spyrop_kanonism_logoklopes_PAPEL_2021_ada_6915469_.pdf

Κάθε εργασία που κατατίθεται, προπτυχιακή ή μεταπτυχιακή, συνοδεύεται από την ακόλουθη γραπτή δήλωση, η οποία επισυνάπτεται στο τελικό κείμενο πριν από τη σελίδα περιεχομένων της εργασίας και μετά το πρότυπο εξώφυλλο της εργασίας:

Υπεύθυνη Δήλωση Φοιτητή/τριας:

Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας της παρούσας εργασίας και ότι έχω αναφέρει ή παραπέμψει σε αυτήν, ρητά και συγκεκριμένα, όλες τις πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών, προτάσεων ή λέξεων, είτε αυτές μεταφέρονται επακριβώς (στο πρωτότυπο ή μεταφρασμένες) είτε παραφρασμένες. Επίσης βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για το συγκεκριμένο μάθημα/σεμινάριο/πρόγραμμα σπουδών.

Κώδικας Δεοντολογίας ΤΘΣ

https://ts.uop.gr/images/files/anakoinoiseis/2022-2023/2022-12-13_Spyropoulou_kodikas_deontologias_TS_%CE%9Dov-2022.pdf

Χρήσιμα έγγραφα και έντυπα αιτήσεων

<https://ts.uop.gr/gr/fititika/xrisima-eggrafa>